**ТЕХНОЛОГИЯ**

совершения таможенных операций, связанных с выпуском товаров, поступивших в адрес физических лиц на склад временного хранения РУП «Белпочта», расположенном в Национальном аэропорту Минск, и их доставки в адрес получателей

**1.** Товары, поступившие авиа путем на таможенную территорию таможенного союза экспресс - перевозчиками (TNT, DHL и др.) в адрес физических лиц для личного пользования, размещаются на складе временного хранения (далее - СВХ) РУП «Белпочта», расположенном Национальном аэропорту Минск в участке по обработке и обмену авиапочты (далее - АОПП), согласно действующей технологической инструкции по обработке международной почты и грузов в АОПП.

**2.** Владелец СВХ информирует грузополучателя о поступлении и размещении груза на СВХ РУП «Белпочта» посредством NetuncTa, в котором ему предлагается: либо явиться за получением груза на СВХ в Национальный аэропорт Минск с осуществлением всех необходимых процедур, включая таможенное декларирование груза, уплату таможенных платежей, иных необходимых таможенных операций, а также произвести оплату услуг за хранение на СВХ; либо заключить договор на совершение таможенных операций в качестве таможенного представителя с РУП «Белтаможсервис» (далее – договор) и получить отправление в отделении почтовой связи согласно адресу, указанному в сопроводительных документах, с оплатой вознаграждения за совершение таможенных операций и услуг по хранению товаров на СВХ.

**3.** В случае если грузополучатель изъявил желание воспользоваться услугой РУП «Белтаможсервис», подписанный договор должен быть направлен по факсу № (8017) 279-22-86 (либо отсканированная версия электронной почтой на электронный адрес: pochta\_avia@minsk.declarant.by) в РУП «Белтаможсервис». Представитель РУП «Белтаможсервис» на основании подписанного договора производит расчет таможенных платежей и сообщает их сумму грузополучателю. Грузополучатель оплачивает таможенные платежи и вознаграждение за совершение таможенных операций специалистом РУП «Белтаможсервис» на расчетные счета, указанные в договоре, и отправляет по факсу либо электронной почтой копии платежных документов, подтверждающих оплату. Специалист РУП «Белтаможсервис» после получения документов об оплате совершает предусмотренные договором таможенные операции и передает оформленные документы представителю СВХ РУП «Белпочта».

**4.** После выпуска товара таможенным органом и получения от представителя РУП «Белтаможсервис» документов с разрешительными отметками таможенных органов, работник СВХ на выпущенные грузы оформляет карту отправки ф.ПС16, в которой поименно прописываются грузы с указанием суммы таможенных платежей, тарифов за размещение, хранение на СВХ и их выдачу.

**5.** Все грузы вместе с сопроводительными документами в опечатанных мешках направляются в почтовое отделение «Минск-60» для дальнейшей обработки и отправки по назначению в отделения почтовой связи страны согласно адресным данным получателя как почтовые отправления наложенным платежом.

**6.** В почтовом отделении «Минск-60» полученные из АОПП отправления обрабатываются согласно Правилам оказания услуг почтовой связи. За услуги СВХ выписываются электронные переводы.

**7.** Товары упаковываются в экспресс-мешки и направляются по назначению, как внутриреспубликанские отправления ускоренной почты.

**8.** После оплаты услуг по хранению на СВХ, отправление выдается адресату с отметкой на извещении ф.ПС22 о всех причитающихся платежах.

**9.** Извещения ф.ПС22 служебным письмом (регистрируемым порядком) направляются в АОПП для контроля уплаты сумм таможенных платежей и уведомления грузоперевозчика о вручении отправления.

**10.** Тарифы за обработку, пересылку и доставку отправлений получателям по Беларуси оплачивает экспресс-перевозчик в соответствии с прейскурантом действующих тарифов на данные услуги.

При обращении физических лиц за услугой «Подготовка и представление пакета документов в таможенные органы при оформлении товаров для личного пользования физическими лицами» (Д40) необходимо предоставить следующие данные:

**1.** паспортные данные физического лица, в адрес которого поступил груз: копии 32, 31 страниц паспорта + страница с пропиской;

**2.** уведомление о размещении груза на СВХ РУП «Белпочта». Если нет возможности предоставить уведомление, то в письме в произвольной форме указать: наименование перевозчика (DHL, FEDEX, TNT, UPS), номер авианакладной, дату поступления груза.

**3.** контактный телефон;

**4.** шаблон договора поручения (скачать на сайте www.declarant.by, заполнить и подписать). Все данные направить pochta\_avia@minsk.declarant.by Для получения информации обращаться по телефонам +375(33)600 83 62, +375(29)546 65 67

Комплект документов и заполненные договора с копией паспорта высылать на почтовый ящик с указанием контактных данных, номера и даты накладной, экспресс-перевозчика: pochta\_avia@minsk.declarant.by

Консультации по телефонам: +375(33)600 83 62, +375(29)546 65 67